AJUNTAMENT DE PORTBOU

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió de 17 de maig de 2016, ha aprovat les bases que han de regir el procediment de contractació de personal laboral no permanent per la temporada d'estiu 2016, mitjançant concurs de mèrits.

Per la temporada d'estiu 2016 es preveu contractar les següents places:

- 4 places de vigilants del pàrquing municipal.
- 1 plaça de monitor de reforç de la Llar d'Infants.
- 4 places de personal de reforç de neteja viària.

"BASES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENT PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2016, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS.

1. Nombre i característiques de les places convocades.

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu, mitjançant concurs de mèrits de diverses places per a la temporada d'estiu de 2016, que es relacionen en els annexes d'aquestes bases.

La modalitat contractual serà de contracte laboral eventual per les activitats esmentades en els respectius annexos, pel termini i amb les característiques i condicions que s'hi especifiquen.

2. Requisits dels candidats

Per prendre part en el present concurs, les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, referits a la data d'acabament de presentació de sol·licituds:

a) Ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea segons les normatives vigents, o dels Estats que tingui tractat subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya i els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

Els ciutadans i les ciutadanes estrangeres d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, podran presentar-se a les proves reservades al personal laboral.

b) Tenir complerts els 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció. A les persones aspirants amb minusvalidesa, se'ls aplicarà allò que preveu l'article 38.3 de la Llei 13/82 de 7 d'abril.

d) No haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.

e) No trobar-se incurs en causes d'incapacitat o incompatibilitat, assenyalades a l'article 36 i 37 del reglament de funcionaris d'Administració Local i Llei 53/84 sobre incompatibilitats dels funcionaris al servei de les administracions públiques.

f) Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió de la titulació exigida, mitjançant títol reconegut o compulsat i hauran d'acreditar documentalment els seus coneixements dels idiomes oficials de Catalunya (català i castellà).

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds i documentació.

Del 23 de maig al 9 de juny de 2016 *les persones aspirants que desitgin prendre part en el concurs de mèrits, han de presentar al registre general de l'ajuntament, dins l'horari de 9:30 a 14:00 hores, el model de sol·licitud que se'ls facilitarà, adreçada al president de la Corporació. Aquestes sol·licituds aniran acompanyades de la fotocòpia del document d'identitat, d'un currículum omplert per la persona aspirant i dels documents acreditatius del compliment dels requisits exigits per a cadascuna de les places, així com dels documents que es vulguin presentar per a la valoració dels mèrits.*

En cas que no s'adjuntin aquests documents, els mèrits no seran valorats i tampoc es podrà admetre al concurs a aquelles persones aspirants que no presentin la documentació acreditativa dels requisits exigits.

Tota aquesta documentació es podrà compulsar, amb posterioritat, en cas de ser una de les persones aspirants que guanyi el concurs de mèrits.

4. Relació de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop acabat el termini de presentació de instàncies, el senyor Alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses, la qual es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i es comunicarà personalment a les persones interessades, a través de missatge telefònic o correu electrònic als números o adreces indicades a l'imprès de sol·licitud, especialment a aquelles que estiguin excloses a les quals es concedirà un termini de tres dies hàbils per a l'esmena d'errors o presentació dels documents acreditatius dels requisits que manquin per a poder prendre part en el concurs.

5. Òrgan seleccionador

Serà l'encarregat de comprovar la documentació presentada en relació amb els requisits sol·licitats i de valorar els mèrits al·legats d'acord amb la documentació presentada.

Estarà compost per les següents persones:

President: *L'Alcalde President de l'ajuntament, senyor Josep Lluís Salas Mallol.*

Vocals:

- *El Regidor de d'Organització Municipal, senyor Trinidad Martínez Hernández.*
- *El Cap de la Brigada de la Corporació, Ginés Rubio.*
- *L'Arquitecte tècnic municipal.*

Secretària: *Una funcionària de la corporació.*

L'abstenció i recusació d'aquests membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'òrgan seleccionador està facultat per a resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i, si ho creu convenient, podrà incorporar assessors especialistes que actuaran amb veu però sense vot.

6. Inici i desenvolupament del concurs de mèrits.

Transcorregut el termini indicat a la base 4, l'òrgan seleccionador es reunirà per procedir a la valoració dels mèrits acreditats documentalment. ***No es puntuaran aquells mèrits que no s'acreditin amb el corresponent títol acadèmic, diploma o certificat oficial****, encara que constin en el currículum com a tals.*

Només en cas d'empat les persones aspirants hauran de superar una entrevista personal, *a la que seran degudament convocats.*

Aquesta entrevista individual consistirà en respondre oralment davant de l'òrgan seleccionador una bateria de 5 preguntes relacionades amb el coneixement del terme municipal de Portbou i amb les aptituds i coneixements de les tasques a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà de 0 a 5 punts. Cada pregunta es valorarà amb un màxim d'un punt. Cada membre del tribunal puntuarà les respostes i s'efectuarà la mitjana aritmètica.

7. Llista d'aprovats i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació, la relació de les aprovades i guanyadores del concurs per ordre de puntuació, sense que en cap cas el nombre de persones aprovades pugui superar el de les places convocades.

Les persones aspirants proposades aportaran davant la secretaria de l'Ajuntament, en cas que no ho hagin fet abans, els originals dels documents acreditatius per poder compulsar les fotocòpies presentades amb la sol·licitud, en el termini més breu possible i sempre abans de la signatura del contracte laboral.

Aquests documents són:

a) Document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifest fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Fotocòpia compulsada del títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Fotocòpia compulsada de la documentació entregada per a la valoració de mèrits.

- Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

- Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

8. Formalització del contracte i circumstàncies del cessament.

La relació contractual entre l'aspirant nomenat i l'Ajuntament de Portbou es formalitzarà mitjançant contracte laboral temporal, de caràcter no permanent.

El personal laboral temporal no permanent, seleccionat pel corresponent lloc de treball, cessarà en la seva relació amb l'Ajuntament una vegada s'acabi el període pel qual ha estat contractat, sense perjudici de possibles pròrrogues del contracte, dins de la legislació vigent.

També s'extingirà la relació contractual en cas de renúncia o per no superar el període de prova.

9. Recursos i incidències

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades per qui es consideri interessat en els casos i en la forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra la convocatòria i les seves bases, que són actes que posen fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al Contenciós Administratiu de Girona, a partir del dia següent al de publicació en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa).

10. Dret supletori

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que determina la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, que aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats locals i altres disposicions d'aplicació.

ANNEX 1.- Personal reforç neteja viària

Núm. places:4 (contracte a temps complert de 40 h. setmanals, de dimarts a diumenge).
Període: des del dia 1 de juliol fins el dia 31 d'agost (2 mesos)
Funcions: Reforç de neteja viària i de les platges.
Retribució mensual bruta: 900,00€

Requisits:

1.- Estar en possessió del certificat d'ensenyament primari, escolaritat o equivalent.
2.- Coneixements de Català parlat.

Valoració de mèrits:

1. Titulació superior a l'exigida:
- Títol de Graduat Escolar, FPI, Graduat en ESO o equivalent: 0,50 punts.
2.- Haver desenvolupat tasques en lloc de treball igual o similar: 0,10 punts per mes treballat fins un màxim de 2 punts.
3.- Estar en situació d'atur (acreditada documentalment) : 0,50 punts.

ANNEX 2.- Vigilant pàrquing

Núm. places: 4 (contracte a temps parcial, de 30 hores setmanals).
Període: des del dia 1 de juliol fins el 31 d'agost (2 mesos).
Funcions: vigilància de les entrades i sortides de vehicles dels pàrquings municipals. Cobrament de les estades dels vehicles. Vigilància i neteja de l'entorn immediat.
Retribució mensual bruta: 600,00€

Requisits:

1.- Títol de Graduat Escolar, FPI, Graduat en ESO o equivalent.
2.- Coneixements de Català parlat i escrit.

Valoració de mèrits:

1.- Haver desenvolupat tasques en lloc de treball igual o similar: 0,05 punts per mes treballat fins un màxim de 1 punt.
2.- Estar en situació d'atur (acreditada documentalment) : 0,50 punts.
3.- Coneixements d'idiomes:
- De la llengua francesa, amb titulació: 1 punt.
- D'altres llengües, amb titulació: 0,50 punts per idioma degudament acreditat.
Si no fos possible presentar l'acreditació de les llengües es podrà practicar per part del tribunal o els seus assessors una prova oral i/o escrita.
4.- Demostrar coneixements sobre temes d'interès municipal i turístic del municipi de Portbou en una entrevista davant del tribunal: fins a 5 punts.

ANNEX 3.- Personal reforç Llar d'Infants.

Núm. places: 1 (1 monitor/a amb contracte a temps parcial)
Període: de l'1 de juliol al 31 d'agost. 20 h. Setmanals, de dilluns a divendres, de 9h. a 13h.
Funcions: Donar suport al personal fix de la Llar d'Infants, en les seves tasques i en les activitats que s'organitzin.
Retribució mensual bruta: mes de juliol: 450,00€.

1.- Estar en possessió del títol de monitor de lleure.
2.- Estar en possessió del Títol de Graduat Escolar, FPI, Graduat en ESO o equivalent.
3.- Coneixements de Català Nivell B.

Valoració de mèrits:

1.- Títol de director en el lleure: 0,50 punts.
2.- Estar en possessió de titulació acadèmica superior a l'exigida:
- Títol de batxiller superior, BUP o equivalent: 0,25 punts
- Diplomatura universitària relacionada amb l'educació infantil: 0,50 punts.
- Llicenciatura universitària relacionada amb l'educació infantil: 0,75 punts.
En cas de presentar-se varis títols, només puntuarà el de categoria superior.
3.- Haver desenvolupat tasques en lloc de treball igual o similar: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 1 punt.
4.- Estar en possessió del certificat Nivell C de català: 0,50 punts.
5.- Coneixement de la llengua francesa, amb titulació: 1 punt
Si no fos possible presentar l'acreditació de les llengües es podrà practicar per part del tribunal o els seus assessors una prova oral i/o escrita.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir la contractació de personal per la temporada d'estiu 2016, i obrir el procediment per a la selecció del personal descrit a les bases, mitjançant concurs de mèrits.

Segon.- Publicar les esmentades bases al taulell d'anuncis de la corporació, i a la plana web municipal, per tal que els aspirants puguin presentar les seves sol·licituds des del dia 23 de maig fins el dia 9 de juny de 2016, ambdós inclosos

Tercer.- Autoritzar l'Alcalde-President per tal que realitzi tants actes i gestions com siguin necessaris per l'execució dels presents acords."

Del 23 de maig al 9 de juny de 2016 *les persones aspirants que desitgin prendre part en el concurs de mèrits, han de presentar al registre general de l'ajuntament, dins l'horari de 9:30 a 14:00 hores, el model de sol·licitud que se'ls facilitarà, adreçada al president de la Corporació. Aquestes sol·licituds aniran acompanyades de la fotocòpia del document d'identitat, d'un currículum omplert per la persona aspirant i dels documents acreditatius del compliment dels requisits exigits per a cadascuna de les places, així com dels documents que es vulguin presentar per a la valoració dels mèrits.*

En cas que no s'adjuntin aquests documents, els mèrits no seran valorats i tampoc es podrà admetre al concurs a aquelles persones aspirants que no presentin la documentació acreditativa dels requisits exigits.

EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS ACABA EL DIA 9 DE JUNY DE 2016.

AJUNTAMENT DE PORTBOU

El que es fa públic per a general coneixement.

Josep Lluís Salas Mallol
Alcalde-President

Portbou, 23 de maig de 2016