

Núm. 4.569**AJUNTAMENT DE
PORTBOU***Anunci d'aprovació definitiva del
Reglament Orgànic Municipal*

No havent-se presentat al·legacions, durant el termini d'exposició pública de l'acord del Ple de 25 de febrer de 2004, d'aprovació inicial del Reglament Orgànic Municipal, i d'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de bases de règim local, es publica el seu text íntegre a efectes de la seva entrada en vigor.

**"REGLAMENT ORGÀNIC MUNI-
CIPAL DE PORTBOU****TITOL PRELIMINAR**

Art. 1. L'Ajuntament de Portbou es dota del present ROM, en ús de les atribucions que li reconeixen els articles 20 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (modificada per la llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local) i article 6 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de Règim Local de Catalunya, amb l'objecte següent:

- A) Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- B) Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- C) Definir l'estatut dels membres de la Corporació.

Art. 2. Prelació de fonts.

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran dins els límits que estableix expressament la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. En allò no previst en aquest Reglament s'aplicaran les normes Reglamentàries emeses per la Generalitat de Catalunya, i les de l'Estat.

3. Si no hi ha legislació expressa s'aplicaran, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del Dret.

Art. 3. Interpretació del Reglament.

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple de la Corporació que decidirà per majoria simple.

Art. 4. Utilització de la llengua catalana.

1. D'acord amb el que estableix la

Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei 1/1998, de 7 de gener de política lingüística la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, sens perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-s'hi en llengua castellana.

2. Tota la documentació que s'elabori a l'Ajuntament, sigui interna o externa, serà redactada en català, sens perjudici de la traducció a la llengua castellana quan la documentació hagi de tenir efectes en una administració o institució situada fora de l'àmbit lingüístic català.

3. Quan el particular ho sol·liciti expressament, les comunicacions i els documents s'expediran en castellà.

**TITOL PRIMER.- ORGANITZACIO
INSTITUCIONAL DE L'AJUNTA-
MENT****CAPÍTOL PRIMER.- ESTRUCTURA DE L'ORGANITZACIÓ.****Art. 5. Enumeració.**

L'organització de l'Ajuntament s'estructura de la següent manera:

- 1) Òrgans de Govern.
- 2) Òrgans complementaris.

Art. 6. Definició.

1. Els òrgans de Govern municipal dirigeixen el govern i l'administració del municipi i són els següents:

- a) El Ple.
- b) L'Alcalde.
- c) La Junta de Govern Local
- d) Els tinents d'alcalde
- e) Els regidors-delegats
- f) La Comissió Especial de Comptes

2. Els òrgans complementaris són els que de forma estable o temporal els constitueixen membres corporatius amb cometes d'estudi, informe, proposta i control, i són els següents:

- a) Comissions de participació sectorial

CAPÍTOL SEGON.- ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL.**Secció primera.- L'Alcalde.****Art. 7. L'Alcalde**

L'Alcalde és el President de la Corporació Municipal i exerceix les competències i atribucions contingudes en la Llei de Bases del Règim Local, en el Text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i en el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a més de les que puguin ser-li conferides per normes sectorials o específiques.

Art. 8. Exercici de les atribucions.

1. L'Alcalde exercirà les seves atribucions de forma directa o per delegació.

2. No seran delegables aquelles atribucions que d'acord amb la legislació de règim local o una altra específica se'ls atribueixi la condició de no delegables.

3. L'Alcalde, o regidor en qui delegui, presideix els actes oficials de l'Ajuntament. No obstant això, el seguiran protocol·làriament els tinents d'alcalde, i la resta de regidors d'acord amb la seva representació.

Art. 9. Òrgans o membres delegats.

Les atribucions de l'Alcalde poden ser delegades en els següents òrgans o membres Corporatius:

- A) Junta de Govern Local.
- B) Tinents d'Alcalde.
- C) Membres de la Junta de Govern Local que no siguin tinents d'Alcalde.
- D) Regidors delegats.

Art. 10. Atribucions de l'Alcalde delegables i no delegables.

L'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació dels serveis dels funcionaris i l'acomiadament de personal laboral, i les enunciades en els apartats a), e), j), k), l) i m) del número 1 de l'article 21 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local. No obstant pot delegar a la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions contemplades a l'apartat j).

Art. 11. Règim de les delegacions.

1. L'atorgament de delegació s'efectuarà per Decret de l'Alcaldia i requerirà per ser eficaç, l'acceptació del delegat, la qual es donarà per fet, si en el termini de cinc dies comptats des del següent a la notificació del Decret, no hi presenta renúncia expressa.

2. No es poden delegar en un tercer les competències o les potestats rebudes per delegació. En cas que el regidor que les té atribuïdes, per impossibilitat transitòria, no les pugui exercir, les exercirà el regidor responsable de l'Àrea de gestió corresponent i en últim cas l'Alcalde o el tinent d'alcalde que tingui designat.

3. El cessament de l'exercici de la delegació conferida també es produirà per Decret de l'Alcaldia. Aquest cessament serà automàtic quan el Regidor delegat abandoni l'equip de govern.

4. Dels Decrets d'atorgament i cessament de delegacions se'n donarà compte al ple en la primera sessió que celebri.

Art. 12. Ambit temporal de les delegacions.

Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, dins el període del mandat corporatiu, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Art. 13. Els Bans de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública del municipi, i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Secció segona.- El Ple de la Corporació.

Art. 14. Composició i atribucions.

1. El Ple de la Corporació està integrat per l'Alcalde i els Regidors de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres possessió del càrrec davant el propi Ple.

2. El Ple de la Corporació assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser delegades, amb l'abast i les condicions establertes pel propi Ple i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.

Art. 15. Atribucions del Ple delegables i no delegables.

1. El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'Alcalde i a la Junta de Govern Local, excepte les enunciades en l'apartat número 2, lletres a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) i p) i en l'apartat número 3 de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. L'atorgament de delegació s'efectuarà per acord de Ple que decidirà per majoria absoluta.

Art. 16. Lloc de celebració de les sessions plenàries.

Les sessions del Ple se celebraran a la sala de plens de la Casa Consistorial, excepte en els casos de força major en els que, a través de la convocatòria, podrà habilitar-se un altre edifici o local a tal efecte. Caldrà fer constar a l'acta de la sessió aquesta circumstància.

Art. 17. Convocatòria i ordre del dia.

1. El Ple de la corporació es reuneix a convocatòria de l'Alcalde. Juntament amb

la convocatòria, es trametrà a tots els regidors l'ordre del dia, que serà elaborat també per l'Alcalde, i una còpia de les actes de les sessions anteriors que hagin de ser aprovades.

2. El primer punt de l'ordre del dia dels plens ordinaris serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

3. A continuació al punt referit a l'aprovació de l'acta s'incorporaran, si s'escau, dos punts més, abans dels propis de la convocatòria, destinats a recollir per separat els assabentats i les ratificacions de Resolucions i acords de l'Alcaldia i la Junta de Govern Local.

4. A les sessions ordinàries, al final, hi haurà un apartat de precis i preguntes.

5. Si la sessió no pogués celebrar-se per manca de quòrum, la convocatòria es diferirà 24 hores i es mantindrà el mateix ordre del dia.

Art. 18. La documentació del Ple.

1. Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple hauran de ser perfectament complets, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització dels terminis preemtoris. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient.

2. Des de la signatura de la convocatòria, aquesta juntament amb l'ordre del dia, acompanyat de les "propostes d'acord" i de la documentació relativa als diferents temes que s'hi han de tractar, seran a la Secretaria de l'Ajuntament, on podrà ser consultada per tots els Regidors amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Aquesta antelació no serà necessària en els casos de sessions extraordinàries i urgents, en què el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència. També s'exceptuen del termini anterior les propostes i la documentació referents a temes que es presentin al Ple en les sessions ordinàries pel tràmit d'urgència.

Art. 19. Periodicitat de les sessions.

1. Les sessions ordinàries del Ple de la Corporació se celebraran amb una periodicitat trimestral i es durà a terme el primer dijous de cada mes. Si el dia esmentat és festiu o es troba entre festius se celebrarà el següent dia hàbil. Si en el seu cas s'ha de postposar la sessió, els regidors seran notificats per escrit el mateix dia que hauria de fer-se la convocatòria formal, és a dir, dos dies hàbils anteriors al primer dijous trimestral, i si per circumstàncies s'avança la sessió, els regidors seran notificats també per escrit amb antelació mínima de dos dies hàbils a la convocatòria.

2. Els Plens extraordinaris se celebraran quan els convoqui l'Alcalde per ini-

ciativa pròpia o a sol·licitud, com a mínim, d'una quarta part del número legal dels membres de la Corporació.

3. Les sessions extraordinàries i urgents seran convocades per l'Alcalde, quan la urgència no permeti convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils.

Art. 20. Els precis i preguntes.

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans municipals de Govern. Els precis formulats en el si del Ple podran ser debatuts però no votats. Poden formular precis tots els portaveus dels Grups Municipals. Els precis poden ser plantejats oralment o per escrit i seran debatuts a la mateixa sessió en què han estat plantejats o si s'escau en la següent sessió ordinària quan siguin formulats oralment, i a decisió de la Presidència.

2. S'entendrà per pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de Govern en el si del ple i que requereixi resposta. Poden formular preguntes tots els Portaveus dels Grups Municipals.

Les preguntes plantejades oralment seran contestades pel destinatari en la mateixa sessió o en la següent sessió ordinària, en forma oral.

Les preguntes plantejades per escrit hauran de ser presentades amb una antelació mínima de 24 hores anteriors a la celebració de la sessió, i seran contestades de forma oral en la sessió o per escrit en el termini dels deu dies hàbils següents a la data de la sessió. Correspon al Regidor que hagi presentat la pregunta, optar per la resposta oral o escrita.

Art. 21. Mocions.

1. S'entén per moció la proposta de Resolució que és presentada al Ple, per qualsevol regidor, per a la seva votació i aprovació.

2. Estan facultats per presentar mocions la Junta de Govern Local, la Comissió Especial de Comptes, les Comissions de participació sectorial que es creïn i els Regidors.

3. Les mocions hauran d'anar dirigides a l'Alcalde i presentades a través del Registre General o de la Secretaria de l'Ajuntament, on es farà constar el dia i hora de presentació i el Regidor que la defensarà, amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la sessió del Ple en què es vulgui tractar. L'Alcalde haurà d'incloure les mocions presentades a l'ordre del dia de la sessió ordinària del ple i seran debatudes en el mateix ordre que el de presentació.

Art. 22 Publicitat de les sessions.

1. Les sessions de l'Ajuntament seran

públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18. 1 de la Constitució, en relació amb l'article 70 de la Llei 7/1985, i 156. 1 del Text Refós 2/2003.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i si, s'escau, de la votació dels punts de l'ordre del dia de què es tracti. En cas que el Ple ho estimi favorablement, per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar-los, l'Alcalde disposarà que el públic abandoni la Sala.

3. L'Alcalde també disposarà el desallotjament de la Sala i la continuació de la sessió a porta tancada quan alteracions d'ordre impedeixin el normal desenvolupament de la sessió.

Art. 23. Inici de la sessió.

1. El Ple de la Corporació es constitueix vàlidament, de conformitat amb l'article 46. 2. c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 98 c) del TR 2/2003, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixin l'Alcalde i el Secretari, o qui legalment els substitueixin.

2. L'Alcalde declararà oberta formalment la sessió a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment el Secretari prendrà nota dels assistents.

3. A partir de l'inici de la sessió, els Regidors que s'hi incorporin o l'abandonin hauran de comunicar-ho a l'Alcalde, que ordenarà que consti en l'acta a l'efecte de quòrum o votacions.

Art. 24. Procediment per al debat.

1. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagués tramès l'esborrany als regidors. Es votarà únicament sobre el contingut de l'acta., en cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només serà possible subsanar els mers errors materials o de fet. Al fer constar en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior, es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

2. Si cap regidor s'oposés a l'acta, quedarà aprovada en la forma redactada.

3. Els punts de l'ordre del dia contenint les propostes de resolució seran anunciats per l'Alcalde, moment en què

donarà la paraula al regidor a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, el President atorgarà la paraula a tots els Portaveus dels Grups Municipals que ho sol·licitin, per una durada de 10 minuts.

4. El President atorgarà un segon torn d'intervenció als portaveus i regidors que hagin intervingut en el primer torn, si així ho sol·liciten, que tindrà la durada que cregui adient el President, i sens perjudici que, en interès del debat, i en el cas que hagin sorgit elements nous en el seu transcurs, es puguin concedir més torns i intervencions.

5. El President haurà de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. En aquest cas l'Alcalde podrà decidir si existeixen aquestes al·lusions, i en cas afirmatiu, haurà de concedir el torn de rèplica als regidors.

6. L'Alcalde podrà retirar l'ús de la paraula a qualsevol Regidor que s'excedeixi de forma manifesta en la seva exposició, després d'advertir-lo per una vegada en aquest sentit i concedir-li un minut més per resumir la seva intervenció.

Art. 25. Intervenció dels regidors afectats.

1. Els regidors, sens perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei, hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que estableix l'article 76 de la llei 7/1985.

2. En el cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'Alcalde o qui faci les funcions de President, haurà d'abandonar la Sala havent delegat la Presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió en un tinent d'Alcalde.

Art. 26. Mocions d'urgència.

1. Excepcionalment, el Ple de la Corporació en sessions ordinàries podrà tractar i votar propostes de Resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas serà indispensable que el Ple aprecii prèviament la urgència de la qüestió plantejada per majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació.

Art. 27. Aprovació dels assumptes.

1. Els assumptes seran aprovats per majoria simple, excepte quan requereixin una majoria especial d'acord amb el que estableix a l'article 47 de la Llei 7/1985 (modificat per Llei 57/2003, de 16 de desembre, de modernització del govern local).

2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del President, si no es requereix majoria especial.

3. Quan el secretari hagi computat els sufragis emesos, l'Alcalde proclamarà l'acord adoptat.

Art. 28. Explicació de vot.

Un cop feta la votació, tots els grups municipals i també els regidors, separatament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Art. 29. Potestats del President.

L'Alcalde o tinent d'Alcalde que el substitueixi, tindrà en la seva qualitat de President del Ple de la Corporació, les següents potestats:

1. Variar la prelación de tractament dels punts de l'ordre del dia a fi de fer possible la presència del màxim nombre de Regidors en el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat.

2. Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar-ne una major informació.

3. Cridar a l'ordre als Regidors o retirar-los l'ús de la paraula quan s'excedeixin en el temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió del debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Així mateix l'Alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

4. Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

5. Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies. Aquesta convocatòria podrà ser verbal, si es troben presents tots els membres de la Corporació.

Art. 30. Les sessions extraordinàries del Ple.

1. L'Alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part, almenys, dels Regidors.

2. En el cas que el nombre de Regidors esmentats al punt anterior duguin a terme la petició d'una sessió extraordinària,

ria del Ple de la Corporació, l'Alcalde haurà de convocar la sessió dins els deu dies següents a la sol·licitud, i la celebració s'ha de produir dins del mes següent a la data en què va ser sol·licitada, incloent a l'ordre del dia els punts demanats, sens perjudici que se n'hi afegixin d'altres.

3. A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es faran precís i preguntes ni s'admetran mocions d'urgència.

Art. 31. Les actes de les sessions.

1. Serà funció del secretari estendre acta de cada sessió del Ple de la Corporació que tindrà com a mínim el contingut de l'article 110 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. Així mateix, caldrà fer-hi constar aquelles manifestacions fetes pels Regidors quant al sentit del seu vot i altres, sempre que es demani expressament que hi consti.

2. Serà també responsabilitat del Secretari la custòdia de les actes i l'elaboració del llibre d'actes, que es farà de forma mecanitzada en el paper autoritzat per la Generalitat. Els plec aniran numerats i protocol·litzats amb la rúbrica de l'Alcalde i el segell de la Corporació.

3. Igualment correspondrà al secretari despatxar certificacions sobre actes, acords i documentació municipal i la notificació dels acords i les resolucions. Les certificacions seran expedides d'ordre i amb el vist i plau de l'Alcaldia.

4. Un cop aprovades, les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i les còpies s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i restaran a consulta dels ciutadans.

5. El secretari de la corporació haurà de remetre còpia de les actes, un cop aprovades, als membres de la corporació en el termini de deu dies.

Art. 32. Informes preceptius i no preceptius i la seva sol·licitud.

1. Els expedients que hagin de ser resolt en sessió hauran d'estar informats prèviament pel secretari o l'interventor de la Corporació, quan aquests informes siguin preceptius segons la legislació vigent.

2. L'Alcalde o els regidors delegats tindran la prerrogativa de demanar informe sobre temes de l'activitat municipal.

3. També podran sol·licitar informe jurídic escrit en relació amb temes que siguin objecte d'inclusió a l'ordre del dia d'una sessió, els regidors en un nombre igual o superior a un terç dels membres de la Corporació. La sol·licitud dels regidors també haurà de presentar-se per escrit.

4. Els informes preceptius o els que se sol·licitin contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. Així mateix, en el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per les quals es pot accedir legítimament al mateix resultat o a un de semblant.

5. El que es disposa anteriorment no exclou la incorporació dels informes interns que han de documentar els expedients administratius.

6. El fet que els informes siguin desfavorables a les propostes no serà obstacle perquè la Corporació prengui les resolucions que cregui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament obligat de la decisió municipal.

7. També podran sol·licitar informes de caràcter jurídic o tècnic sobre qüestions concretes de l'actuació municipal pels regidors en el mateix nombre del punt 3 i que serà lliurat en el termini de deu dies.

8. Amb independència dels informes de l'Ajuntament, l'Alcalde podrà sol·licitar informes o dictàmens externs quan ho considerin convenient.

Secció Tercera.- La Junta de Govern Local

Art. 33. Designació.

1. Es atribueix a l'Alcalde tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'Alcalde mitjançant Decret, que serà comunicat en el següent Ple ordinari.

2. El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà ser superior a un terç del nombre total de regidors de dret de l'Ajuntament. A aquest nombre màxim de membres, s'hi afegirà l'Alcalde. Els tinent d'Alcalde nomenats per l'Alcalde s'inclouen dins el nombre de components de la Junta de Govern Local.

3. El càrrec de membre de la Comissió de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcalde, en el termini de cinc dies següents a la notificació del nomenament.

4. L'Alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense cap més requeriment que el de comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessa-

ment i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efecte des del dia següent d'haver estat comunicats a l'interessat.

5. Prèvia invitació per part de l'Alcalde, els altres regidors no membres de la Junta de Govern Local podran assistir amb veu però sense vot a les sessions de la Junta de Govern Local.

Art. 34. Atribucions.

1. Es atribueix pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local assistir a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions. A aquest efecte la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia.

2. Així mateix, la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li delegui l'Alcalde o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Art. 35. Règim de l'exercici de les competències delegades.

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'Alcalde o el Ple es formalitzarà per Decret o acord adoptat per majoria absoluta.

Art. 36. Periodicitat i lloc de les sessions.

1. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran ordinàriament el primer i tercer dilluns de cada mes. En el cas que el dia corresponent sigui festiu, la sessió se celebrarà el proper dia hàbil.

2. Les sessions extraordinàries i les extraordinàries i urgents se celebraran quan amb tal caràcter siguin convocades per l'Alcaldia.

3. Les sessions se celebraran com a regla general, al despatx de l'Alcaldia.

4. L'Alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i horari de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant el període de vacances. A més podrà convocar les sessions extraordinàries que cregui necessàries.

Art. 37. Convocatòria i Ordre del dia.

1. L'Alcalde decidirà lliurement la convocatòria, tenint en compte la periodicitat de les sessions.

2. L'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborada lliurement per l'Alcalde, tenint en compte les propostes provinents dels regidors, del Ple i dels ciutadans, en exercici del seu dret de petició, amb dos dies hàbils d'antelació com a mínim a la celebració de la sessió.

3. Seran d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i els precís i preguntes que se li

formulin, i les proposicions urgents. També s'inclouran a l'ordre del dia les preguntes que hagin formulat per escrit els regidors, amb dos dies d'antelació com a mínim a la celebració de la sessió, dirigides a la Junta de Govern Local.

4. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos als seus membres amb una antelació d'un dia hàbil. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral, essent el primer punt de la convocatòria la ratificació de la urgència.

Art. 38. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local.

1. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local en cap cas mai pot ser un nombre inferior a tres membres.

2. Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques, sens perjudici de la comunicació dels acords adoptats a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

3. Reunida la Junta de Govern Local amb la presència de l'Alcalde i del Secretari-interventor, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia.

4. Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, durant el temps que determini l'Alcalde, i a fer constar el seu vot i les seves raons en l'acta.

Art. 39. Acords d'urgència.

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'Alcalde.

Art. 40. Acta de les sessions.

De cada sessió resolutiva el Secretari estendrà acta, amb els requisits i el contingut establerts per les actes de Plens, i serà tramesa tant als membres de la Junta de Govern Local com a la resta de regidors municipals, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la seva aprovació. Una còpia restarà a consulta dels ciutadans, en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Secció quarta.- Els Tinents d'Alcalde i els Regidors delegats.

Art. 41. Concepte i atribucions generals.

1. Els tinents d'Alcalde són òrgans unipersonals d'inexcusable existència a l'Ajuntament

2. Es funció dels tinents d'Alcalde substituir l'Alcalde per ordre de nomena-

ment, en cas de vacant, absència, o malaltia, i assumir la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i ser alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

3. Igualment li correspondrà exercir transitòriament la presidència de la Corporació o la seva representació, quan hi hagi alguna causa que impedeixi la presència personal de l'Alcalde, a l'hora, a sessions o actes concrets

4. El que es disposa anteriorment serà sens perjudici de les atribucions genèriques o específiques que els pugui delegar l'Alcalde.

5. Es funció dels regidors delegats gestionar i proposar les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde en una matèria determinada, en base al contingut de la delegació rebuda.

Art. 42. Nomenament i cessament dels tinents d'Alcalde.

1. L'Alcalde nomenarà entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents d'Alcalde que cregui convenients, sense superar el nombre d'integrants de la Junta de Govern Local, i determinarà d'ordre a l'efecte de la prelatió en la seva substitució.

2. El nomenament d'un Regidor com a tinent d'Alcalde requerirà per ser eficaç, que ell l'accepti. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si en el termini de cinc dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor no presenta davant l'Alcaldia la seva renúncia escrita.

3. Es perd la condició de tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcalde o pèrdua de la condició de Regidor o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 43. Atribució i revocació de les competències delegades.

Es perd la condició de regidor delegat, i consegüentment, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor. Les dues primeres causes hauran de fer-se per escrit.

Art. 44. La responsabilitat dels Regidors delegats.

1. Els regidors delegats respondran políticament per ells, i solidàriament amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple de la Corporació.

2. Els regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan els ho requereixi el Ple de la Corporació.

Secció cinquena.- La Comissió especial de Comptes.

Art. 45.-Constitució, Composició i Funcions.

1. La Comissió Especial de Comptes serà d'existència obligatòria i es constituirà per acord de Ple de la Corporació, en la sessió o sessions dedicades a l'organització municipal, un cop produïda la renovació corporativa.

2. La Comissió Especial de Comptes està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació.

3. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe del Compte General amb l'abast i contingut expressats en els articles 189 i 190 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

Art. 46. Funcionament.

1. L'Alcalde haurà de sotmetre el Compte General abans de l'u de juny de cada any a la Comissió Especial de Comptes per examinar-les juntament amb els justificants i antecedents, i emetre'n informe.

2. La documentació haurà d'estar a disposició dels membres de la Comissió perquè la puguin analitzar, amb quinze dies d'antelació com a mínim, abans de la primera reunió.

3. El President de la Comissió convocarà les sessions que cregui convenients per tal que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària.

4. Aquestes sessions preparatòries també s'han de convocar quan ho sol·licitin almenys una quarta part dels membres que integren la Comissió.

5. Els Comptes i el Dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant un termini de 20 dies, transcorregut el qual i un termini de vuit dies més, la Comissió informarà les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà si escau, el seu informe, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva Resolució, abans de l'u d'octubre de cada any.

CAPITOL TERCER.- ELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS.

Secció primera.- Les Comissions de Participació sectorial

Art. 47. Constitució i composició

1. Per acord del Ple es poden crear òrgans de participació sectorial, que

rebran la denominació de Comissió, en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació de les forces polítiques amb representació en el Ple, així com dels ciutadans i llurs associacions, en els assumptes municipals.

2. L'acord de creació de les comissions de participació sectorial en determinarà els membres i l'àmbit material de les seves competències.

3. Les comissions de participació sectorial que es creïn seran presidides per l'Alcalde o pel regidor en qui l'Alcalde delegui.

4. Els acords de les comissions creades amb participació de les diferents forces polítiques amb representació al ple s'adoptaran pel sistema de vot ponderat, quan així ho estableixi l'acord de creació.

Art. 48. Funcions

Correspon a les comissions de participació sectorial, en relació amb el sector material atribuït, les següents funcions:

a) Formular propostes al Ple, en relació amb el territori o el sector material corresponent.

b) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal.

c) Emetre i formular propostes i suggeriments al Ple i demés òrgans municipals en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.

d) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació.

TITOL SEGON.-L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIO.

CAPÍTOL PRIMER.- DRETS I DEURES DELS REGIDORS.

Art. 49. Drets dels Regidors.

Són drets dels Regidors municipals els que expressament es reconeixien a la legislació de règim local, i, especialment els següents:

1. Participar amb veu i vot a les sessions plenàries, i d'acord amb el que estableix en aquest Reglament, a la Comissió Especial de Comptes i en altres òrgans de representació de l'Ajuntament quan així es determini.

2. Rebre amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que acordi el Ple de la Corporació segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, i de la consignació en els pressupostos municipals.

3. Obtenir de l'Alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la

informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.

4. Rebre els honors, distincions i tractaments propis de la seva representació.

5. Disposar de mitjans materials necessaris per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament i d'acord amb el que determini la legislació de règim local vigent.

6. Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.

7. Accés a tota la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la seva convocatòria.

8. A obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés, d'acord amb l'establert a l'article 164 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 50. Deures dels Regidors municipals.

1. Són deures dels Regidors municipals:

a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres, excepte quan hi hagi causa justificada que ho impedeixi.

b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable.

c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec.

d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitat i quant a abstenció en els temes que personalment els afectin.

e) Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, i també guardar el secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.

2. L'Alcalde podrà sancionar en els termes establerts a l'article 168 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, la manca d'assistència injustificada a les sessions. En qualsevol cas, contra la Resolució que imposi la sanció i que haurà de ser motivada, es podran interposar pels afectats els recursos propis dels actes administratius, i l'import serà deduït de l'assignació que el regidor tingui assignada.

CAPÍTOL SEGON.- DEDICACIÓ I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS MUNICIPALS.

Art. 51. Atribucions per a la determinació de les retribucions.

1. El Ple de la Corporació, a proposta de l'Alcalde, determinarà el volum total dels fons dedicats a assignacions als regidors, i les retribucions individuals que corresponguin en relació amb la responsabilitat de cadascun d'ells.

Art. 52. Concepte de dedicacions exclusives dels regidors.

El reconeixement de la dedicació exclusiva a l'Alcalde i als regidors suposarà la seva dedicació plena al servei municipal que li sigui encomanat, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu, o tasca que suposi minva de les seves obligacions amb l'Ajuntament. S'admetrà l'excepció de dedicacions marginals a afers relacionats amb el patrimoni personal o familiar, o l'exercici de funcions públiques de caràcter electiu que permetin la compatibilitat.

Art. 53. Indemnitzacions.

Els membres de la Corporació que no exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva però que tinguin responsabilitats de gestió qualificades, podran rebre indemnitzacions, en els termes que determini el Ple de la Corporació.

Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, segons la normativa general i el que estableixi el Ple de la Corporació.

Art. 54. Assistències.

Els membres de la Corporació podran rebre, segons el que estableixi el Ple de la Corporació, bé per acord específic o bé a les bases d'execució del pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències. Aquest concepte retribuirà de manera efectiva i amb la mateixa quantitat l'assistència dels regidors a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals.

Art. 55. Quantia total i pagament d'aquests conceptes.

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.

2. Les quantitats fixades per a les retribucions, assistències i indemnitzacions es consideraran brutes, i s'hi descomptaran les deduccions aplicables.

3. Les quantitats acreditades es pagaran en els termes generals una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar, en el cas de les indemnitzacions o altres despeses.

CAPÍTOL TERCER.- INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS.

Art. 56. Incompatibilitats.

Les incompatibilitats dels regidors municipals seran les que es determinin a la legislació de règim local, a la legislació electoral o en l'especial aplicable.

El Ple vetllarà especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors municipals. Correspondrà al Ple declarar la incompatibilitat dels seus membres per tal que l'interessat renunciï a la seva condició de regidor o abandoni la situació que origina la incompatibilitat, i declarar, si es manté aquesta situació, la vacant corresponent.

Art. 57. L'obligació de declarar els interessos.

1. Tots els regidors, abans de la presa de possessió del càrrec i quan es produeixin variacions en el curs del mandat i amb ocasió del cessament, tindran el deure de declarar els béns i de les activitats privades que els proporcionen o els poden proporcionar ingressos econòmics o que afecten a l'àmbit de les competències de les corporacions. Les declaracions s'han d'inscriure en el registre d'interessos de l'Ajuntament.

3. El registre de causes de possibles incompatibilitats i d'activitats té caràcter públic, i els membres de la corporació tenen dret a consultar-lo, així com també totes aquelles persones que acreditin un interès legítim i directe.

3. Els membres de la corporació no poden invocar o fer servir aquesta condició per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.

4. Els membres de la corporació que considerin, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiar, socis, treballadors o persones amb qui tinguessin relació econòmica o professional podran realitzar les declaracions d'interessos a que es refereixen els apartats anteriors, davant el secretari de la diputació provincial o, en el seu cas, davant l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma. Aquestes declaracions s'inscriuran en un Registre Especial d'Interessos, creat a aquests efectes. En aquest cas, els membres de la corporació aportaran al secretari de l'ajuntament una certificació acreditativa d'haver complimentat les seves declaracions, i que aquestes estan inscrites en el Registre Especial d'Interessos.

CAPÍTOL QUART.- INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS AL GOVERN MUNICIPAL.

Secció primera.- Dret dels regidors a la informació.

Art. 58. Dret general a la informació.

1. Tots els regidors municipals tenen dret a rebre de l'Alcalde o de la Junta de Govern Local tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris pel desenvolupament del seu càrrec.

2. Corresponentment, és obligació dels òrgans de Govern municipal, respondre d'aquest deure davant del Ple municipal.

Art. 59. Documentació d'accés directe.

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents estan obligats a facilitar l'accés directe a la documentació, sense prèvia autorització, en els següents casos:

a) Quan es tracti de l'accés als regidors amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.

b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors municipals a la informació i documentació pròpia dels assumptes de l'ordre del dia que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres.

c) Quan es tracti de l'accés dels regidors a la informació o a la documentació de l'Ajuntament que sigui de lliure accés pels ciutadans, així com als expedients administratius respecte als quals el regidor pugi ser-ne part interessada d'acord amb la legislació administrativa.

Art. 60. Procediment per sol·licitar l'accés a la documentació i a la informació.

1. L'accés a la documentació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se al personal administratiu corresponent, comunicant-ho a la Secretaria General i a l'Alcaldia per escrit.

2. La sol·licitud d'informació s'entendrà acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el transcurs de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria ha de ser motivada i s'ha de fonamentar en alguna de les circumstàncies que es detallen a l'article següent.

3. La consulta de la documentació haurà de fer-se en el sí de l'Ajuntament.

4. L'expedient objecte de consulta abans de facilitar-ho al regidor s'haurà de remetre a la Secretaria General degudament ordenat.

5. El tràmit d'autorització no comprèn la consulta d'expedients que tinguin rela-

ció directa amb algun tema que s'inclouï per adopció d'acord, en l'ordre del dia de les sessions plenàries.

6. Qualsevol regidor podrà formular preguntes per escrit als regidors delegats en matèria de l'àrea de la seva gestió, les quals hauran de ser contestades, també per escrit, en el termini ordinari de 15 dies. De tots els escrits presentats se'n donarà compte a l'Alcaldia.

Art. 61. Casos de denegació de l'accés a la documentació i a la informació.

1. L'Alcalde podrà denegar l'accés a la documentació i a la informació en els següents supòsits:

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones.

b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, la publicitat de les quals pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.

c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació d'accés a les dades protegides pel secret estadístic, o per les disposicions reguladores dels fitxers mecanitzats que tinguin dades de caràcter personal.

d) Quan la informació romanguï sota secret sumarial.

2. Per denegar l'accés a la documentació i a la informació caldrà que prèviament l'Alcalde hagi declarat la documentació matèria reservada.

3. Malgrat això, també en els casos esmentats l'Alcalde podrà facilitar la informació sol·licitada per un regidor, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir-ne la confidencialitat, per escrit i amb la signatura.

Art. 62. Autorització i consulta de la informació sol·licitada.

1. Si la informació se sol·licités per a la seva resposta per escrit, el termini serà de 5 dies per respondre i el silenci serà positiu.

2. Els lliuraments de còpies, es limitaran als casos esmentats a l'apartat que tracta de l'accés lliure dels regidors a la informació, o als casos expressament autoritzats per l'Alcalde.

3. La documentació i la informació que es trobi inclosa en algun dels supòsits de l'article 60. 1 d'aquest Reglament i declarats reservats estarà custodiada pel Secretari de la Corporació.

Secció Segona.- Participació dels Regidors Municipals.

Art. 63. Dret a la participació.

Tots els regidors tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol I d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple de la Corporació.

Art. 64. Contingut del dret de participació.

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi, i el dret a deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin i a conformar la voluntat de l'òrgan col·legiat mitjançant l'emissió del vot.

TÍTOL TERCER.- DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

CAPÍTOL PRIMER.- EL DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Art. 65.-Drets dels ciutadans.

A més dels drets reconeguts als veïns per l'article 18 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 43 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i dels reconeguts per l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es reconeixen en l'àmbit d'aquest Reglament, els següents drets dels ciutadans:

a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.

a) Accedir als Registres i a la documentació que es trobi als arxius i dependències municipals, en la forma que s'estableix en aquest Reglament i a la legislació vigent.

b) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords i resolucions adoptats pels òrgans de Govern, quan es tingui la condició d'interessat.

c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o altres autoritats de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, a través de l'Ajuntament.

d) Ser rebuts en audiència per les autoritats municipals.

e) Assistir a les reunions del Ple de la Corporació.

f) Exercir la iniciativa popular en els termes previstos a l'article 70. bis de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local.

Art. 66. Garantia dels drets dels ciutadans.

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

CAPÍTOL SEGON.-LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS.

Secció primera.- La informació municipal.

Art. 67.-L'obligació municipal d'informar.

L'Ajuntament facilitarà en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i les activitats municipals a través dels següents mitjans:

a) El tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposaran les actes i les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació. També s'hi exposaran les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals a les quals pugui assistir o participar el públic.

b) Altres mitjans municipals d'informació pública.

Art. 68. Objectivitat en la informació municipal.

Els òrgans de Govern municipal que promoguin o siguin els responsables de publicacions periòdiques d'informació municipal, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició sobre els temes objecte de la informació, sempre que siguin de rellevància o interès públic.

Secció segona.- Accés als arxius i Registres.

Art. 69.-Dret de consulta de la documentació.

1. Els ciutadans tenen dret a consultar els registres i els documents que formant part d'un expedient, es trobin als arxius i a les dependències administratives, sempre que aquests expedients corresponguin a procediments acabats en la data de la sol·licitud.

2. Si la documentació formés part d'un expedient en tramitació, el dret de consulta i de presentació d'escrips referents al seu contingut s'exercirà d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Bases de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

3. La consulta es pot estendre també a la documentació que, sense formar part de l'expedient específic, tingui la condició de pública o històrica.

Art. 70. Limitacions a la consulta.

1. L'accés als documents que continguin dades referents a la intimitat de les persones estarà reservat a les persones afectades.

2. L'accés als documents de caràcter nominatiu que no incloguin dades referents a la intimitat de les persones, correspondrà als seus titulars, i llevat que els documents integrin un expedient sancionador o disciplinari, als tercers que acreditin tenir un interès legítim i directe.

3. L'accés a arxius, expedients i documents que tinguin regulació específica o continguin dades de caràcter personal, s'efectuarà amb observança d'aquella normativa o de la que tingui acordada l'Ajuntament sobre fitxers mecanitzats.

4. L'exercici del dret d'accés i consulta podrà ser denegat quan prevalguin raons d'interès públic, per interessos de tercers més dignes de protecció, quan així ho disposi una Llei o quan es tracti de documentació declarada reservada per Decret de l'Alcaldia. En aquests casos l'Alcaldia ha de dictar Resolució motivada.

Art. 71. Procediment per a obtenir l'accés a la documentació.

1. La documentació relativa als acords o a les resolucions dels òrgans municipals de Govern, serà sol·licitada directament al Secretari de la Corporació. En la resta dels casos la informació que ha de ser concreta i no genèrica per a una matèria o conjunt de matèries, s'ha de sol·licitar a l'Alcalde o als regidors delegats.

Art. 72. Obtenció de còpies i certificacions.

1. Per a l'obtenció de còpies i certificacions referents a actes, acords i registres municipals i documentació d'expedients, cal tenir la condició d'interessat d'acord amb l'article 31 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2. Regiran pels supòsits contemplats en el primer punt d'aquest article les limitacions que s'enumeren a l'article 61. 1 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL TERCER.- LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS.

Art. 73. Dret de participació.

Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en el termini màxim d'un mes.

Art. 74. Dret de proposta.

Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o als organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65. 2 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, de conformitat amb allò que preveu l'article 70. 2 de la mateixa llei, comptats a partir de la data de publicació del text íntegre del reglament al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya; i serà d'aplicació mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. "

Contra aquest acord que exhaureix la via administrativa, els interessats podran presentar recurs potestatiu de reposició, davant aquest Ajuntament dins el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació del present acord als Diaris Oficials corresponents.

Igualment, els interessats podran presentar recurs en via contenciosa-administrativa davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya dins el termini legal de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

No obstant això, l'interessat podrà presentar davant aquest Ajuntament qualsevol altre recurs que consideri adient.

Portbou, 23 d'abril de 2004.— L'Alcalde-President. Signat: Manuel Flores Crespo.

Núm. 4.528

AJUNTAMENT DE VILAFANT

Edicte d'aprovació definitiva d'un projecte d'urbanització

El Ple de l'Ajuntament de Vilafant, en sessió celebrada del dia 19 d'abril de 2004, va aprovar definitivament el Projecte d'Urbanització del sector industrial "Pont del Príncep 1 i 2", que fou aprovat inicialment per la Comissió de Govern sessió celebrada el dia 28.01.2004 i sotmès a informació pública mitjançant edicte publicat en el BOP de Girona núm. 5, del dia 25.02.2004.

Contra aquest acord, que és definitiu i esgota la via administrativa, de conformitat amb els articles 109 i 116 de la Llei 4/99 de modificació de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les

Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podeu interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest Edicte en el BOP de Girona, recurs potestatiu de reposició previ a la via contenciosa davant el mateix Òrgan que l'ha adoptat. Contra la desestimació expressa o presumpta de l'esmentat recurs de reposició podeu interposar recurs contencios administratiu davant el Jutjat Contencios Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la recepció de la notificació, quan aquesta sigui efectuada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Contra el mateix acord podeu interposar directament, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest Edicte en el BOP de Girona recurs contencios administratiu davant el Jutjat Contencios Administratiu de Girona. No obstant això, podeu interposar-ne qualsevol altre recurs si ho considereu convenient.

En el cas d'optar per interposar el recurs de reposició no es podrà interposar recurs contencios administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició pel transcurs d'un mes des de la seva interposició tal com determinen els articles 116 i 117 de la Llei 4/1999.

Vilafant, 21 d'abril de 2004.— L'Alcalde. Signat: Paulí Fernández i Díaz.

Núm. 4.529

AJUNTAMENT DE VILAFANT

Edicte d'aprovació inicial d'un expedient de modificació de crèdit

El Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària celebrada el dia 19 d'abril d'enguany va aprovar inicialment l'expedient número 01/2004 de modificació de crèdits del Pressupost General de la Corporació per a l'any 2004.

D'acord amb el que preveu l'article 158.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, l'acord i l'expedient complet s'exposen al públic a la Secretaria d'aquest Ajuntament pel termini de quinze dies hàbils als efectes de que els interessats puguin examinar-lo i presentar les reclamacions que creguin convenientes.

Si durant l'esmentat termini no es presenta cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Vilafant, 21 d'abril de 2004.— L'Alcalde. Signat: Paulí Fernández i Díaz.

Núm. 4.535

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Anunci de notificació de tràmit d'audiència

Intentada la notificació al Sr. Marc Vila Closas, DNI. Núm. 40.561.335 F, del tràmit d'audiència en l'expedient de responsabilitat patrimonial núm. 279/02, i havent estat retornada, se l'informa que en el termini de quinze dies a partir de la publicació d'aquest anunci podrà examinar l'expedient i al·legar el que cregui convenient.

Torroella de Montgrí, 28 d'abril de 2004.— L'Alcalde. Signat: Carles Negre i Clos.

Organismes Autònoms

Núm. 4.572

CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ Cerdanya-Ripollès

Anunci de notificació d'embarquement de béns immobles

Deutor/a: Montserrat Font Farran
Nif: 37624952B
Conceptes: IBI Urbana
Exercici: 2000-2002
Ajuntament: Alp
Import total deute: 484,02.-euros

En l'expedient executiu de construcció que en aquesta Recaptació se segueix contra el/la deutor/a, a l'Ajuntament d'Alp, concepte/s i exercici/s detallats en la capçalera, per un import de 302,52.- euros per principal, 60,50.-euros de recàrrecs d'apressament i, més 121,00.- euros pressupostats per costos i interessos, per un deute total acumulat de 484,02.-euros, i una vegada acomplert el procediment pel que fa al tràmit de notificació previst en els articles 105 de la Llei 230/1963, de 28 de desembre, general tributària i 103 del Reglament general de recaptació, i havent transcorregut el ter-