



Ajuntament de Portbou

Sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal i de provisió de llocs de treball.

El que subscriu formula instància a l'I·l·Im. Sr. alcalde president de l'Ajuntament de Portbou, en els termes següents:

1	DADES DE LA CONVOCATÒRIA		
Denominació de la plaça o lloc de treball: Vigilant Municipal			
BOP Núm.		de data: de 2018	DOGCG núm.
Sistema d'accés: Torn lliure: X Torn promoció interna: Torn persones amb discapacitat:			
2	DADES PERSONALS		
INTERESSAT/DA			
NOM:		COGNOMS:	
DNI:	Data naixement:	Tel.:	c/e:
DOMICILI NOTIFICACIÓ:			
MUNICIPI I PROVINCIA:			CP:
3	TÍTOLS ACADEMICS OFICIALS		
Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria		Centre d'expedició	Any
Altres títols oficials		Centre d'expedició	Any
4	ALTRES DADES REFERENTS A LA CONVOCATÒRIA		
A Adjunto el certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana exigít a la convocatòria o equivalent SÍ No			
B Adjunto relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats, si és el cas. SÍ NO			
C Demano que s'incorporin documents que consten al meu expedient personal, si és el cas. SÍ NO			
D Sol·licito certificat (senyaleu el que correspongui): de situació laboral de serveis prestats			
E Disminució legal			
Necessito l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans per a la realització de les proves SÍ NO			

5	EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ
<p>DEMANO ser admès/a a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i també les condicions assenyalades especialment a les bases de la convocatòria esmentada.</p>	

LLOC I DATA: SIGNATURA:

OMPLIR PER L'AJUNTAMENT		
EXP. NÚM:	SÈRIE:	NEGOCIAT:
Ompliu-ho a màquina o a mà. Es presentarà al Registre General de l'Ajuntament		



Ajuntament de Portbou

MÈRITS AL·LEGATS.-

Experiència professional.-

<u>Ens local / administració</u>	<u>Lloc de treball</u>	<u>Períodes de treball</u>	<u>Resum mesos acreditats</u>

Titulacions acadèmiques.-

<u>Altres títols oficials</u>	<u>Centre d'expedició</u>	<u>Any</u>

Formació professional.-

Organitzats o impartits per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.-

<u>Nom del curs</u>	<u>Data celebració</u>	<u>Hores lectives</u>

Altres cursos relacionats amb la professió, organitzats o homologats per altres institucions públiques o provades.-

<u>Nom del curs</u>	<u>Data celebració</u>	<u>Hores lectives</u>

Nivell de coneixement de la llengua catalana / carnets de conduir / titulacions nàutiques.- *(marcar la que correspongui, si és el cas)*

Nivell C o equivalent	
Nivell D o equivalent	
Patró de navegació bàsica	
Patró d'embarcació d'esbarjo	
Altres títols professionals	

(Aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents certificats acreditatius, títols, diplomes o altre documentació, en còpia compulsada, que acreditin els mèrits al·legats)



Ajuntament de Portbou

Instruccions per emplenar la sol·licitud

Instruccions generals

Abans d'emplenar la sol·licitud llegiu les bases de la convocatòria.

Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscules, a màquina o en bolígraf. Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles.

Empleneu totes les dades.

La documentació s'ha de presentar, amb la sol·licitud, en DIN A4, sense enquadrar.

Per a la constitució dels expedients, els aspirants no poden referir-se a documents, sol·licituds d'admissió o informacions ja presentats en convocatòries anteriors.

No oblideu signar l'impres.

Instruccions per emplenar l'encapçalament

Consigneu el número i la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona de l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques.

En el quadre "denominació de la plaça o lloc de treball" consigneu la que figura a les bases específiques de la convocatòria.

Instruccions particulars

A. Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, adjunteu el certificat original o fotocòpia degudament compulsada, expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigut.

B. En el cas que el sistema selectiu sigui concurs o concurs oposició, l'acreditació dels mèrits que al·legueu s'ha d'efectuar d'acord amb l'establert a la convocatòria.

Acompanyant aquesta sol·licitud, caldrà adjuntar relació detallada dels mèrits aportats, en el format de taula que consta al final:

C. Si sou personal al servei de l'Ajuntament, feu constar en una relació individualitzada tots els documents que hi hagi al vostre expedient personal i que vulgueu al·legar com a mèrits.

D. Heu d'omplir-ho si sou personal al servei de l'Ajuntament o heu prestat serveis a l'Ajuntament.

E. Les persones amb discapacitat que s'acullin al torn de reserva han de presentar, abans del començament de la primera prova selectiva, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent.

L'esmentat dictamen ha de detallar també, si s'escau, la naturalesa de les mesures necessàries per a l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans materials per a la realització de les proves.