

Núm. 2773

AJUNTAMENT DE PORTBOU*Edicte d'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria d'un procés selectiu*

El Ple de l'Ajuntament de Portbou, en sessió extraordinària de data 22 de març de 2018, ha aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió, per concurs oposició de 2 places d'agents vigilants municipals, funcionaris interins i durant la temporada d'estiu, pel termini de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona; amb el contingut següent:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ, PER CONCURS OPOSICIÓ, DE DUES PERSONES COM A VIGILANTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE PORTBOU, EN RÈGIM DE FUNCIONARIS INTERINS, I DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU 2018.

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de dues persones com a vigilants municipals pel municipi de Portbou, en règim de funcionari interí, per un període màxim de tres mesos, per tal de fer front a la temporada d'estiu, segons el previst a l'article 10.1.d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TRLEBEP).

Aquestes places estan adscrites al Servei de la Regidoria de seguretat, enquadrades en el grup E- Complement de destí nivell 10.

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals i l'horari s'adaptarà a les necessitats del servei (horari partit de dilluns a diumenge segons quadrant). El servei s'haurà de realitzar amb una uniformitat que serà facilitada pel Servei de la Regidoria de seguretat i pot incloure la utilització de gorra. Serà obligatori la prestació del servei amb la roba de treball esmentada. Tanmateix el servei es realitzarà principalment a peu i puntualment s'haurà de realitzar, quan així ho determini el servei, amb vehicle motor.

Les funcions bàsiques i l'àmbit de treball dels vigilants municipals són (amb caràcter indicatiu i no limitatiu):

- Detecció de conductes incíviques: estacionaments incorrectes, grafitis, desperfectes del mobiliari, actituds inadequades dels propietaris d'animals de companyia, vandalisme a zones verdes, entre d'altres.
- Canvi d'hàbits en conductes incíviques.
- Informació al ciutadà del contingut de les ordenances municipals.
- Informació al ciutadà del municipi.
- Informació a la policia d'aquells casos que es cregui més greus o quan hi hagi comissió d'un delicte.
- Informar sobre les accions correctes i els seus beneficis, sempre com acció pedagògica. i en determinats casos, sancionadora.
- Recollida d'incidències.
- Atenció de queixes i suggeriments.
- Divulgar i promoure el civisme entre els usuaris d'espais i serveis públics, Realitzar accions de divulgació de la cultura cívica entre els usuaris d'espais públics, dins del marc de campanyes i polítiques públiques afins, perquè es faci un ús correcte dels drets i deures dels ciutadans en la via pública
- Efectuar els avisos, citacions, notificacions, requeriments que se li ordeni per l'Ajuntament.
- Crear un clima que afavoreixi el civisme.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que els hi siguin atribuïdes.
- Custòdia i control de les claus dels diversos serveis municipals, edificis públics, locals i dependències de titularitat municipal.

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Un extracte seu es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els successius actes administratius derivats d'aquesta convocatòria es faran públics mitjançant publicació en el tauler d'edicte de la corporació.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants hauran de complir, el darrer dia de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits

per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 18 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat de 50 anys.
- c) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària obligatòria, graduat escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- d) No patir malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció de la plaça que es convoca.
- e) No haver estat separat/ada per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, contingudes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- g) Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell intermedi de català de la Junta Permanent de Català (nivell B).
- h) Tenir permís de conduir classe B.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2016, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud:

- a) que coneixen i accepten en la seva totalitat aquestes bases de selecció; i han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'art. 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- b) que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.
- c) que es comprometen, en el cas de ser proposats pel Tribunal per al nomenament corresponent, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que disposa el Decret 359/1986, de 4 de desembre, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent. Els interessats que no acreditin, en el termini de presentació d'instàncies, el compliment dels requisits exigibles a la base segona, no seran admesos.

A les sol·licituds s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent pels nacionals d'altres països.
- b) Fotocòpia compulsada de la Titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada de la documentació que acredita tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell intermedi de català de la Junta Permanent de Català. (nivell B).
- d) Fotocòpia compulsada del permís de conduir tipus B.
- e) En cas de ser estranger, fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti tenir coneixements de la llengua castellana segons disposa la base sisena.
- f) Currículum vitae acadèmic i professional.
- g) Fotocòpia compulsada dels mèrits professionals a valorar.

La documentació a valorar en la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no serà tinguda en compte pel tribunal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde ha de dictar una resolució, en el termini màxim de 15 dies, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos, i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública en el tauler electrònic de la Corporació e-tauler, a la plana Web de l'Ajuntament de Portbou i al Butlletí Oficial de la Província de Girona i ha de concedir un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats d'acord amb l'article 42 i 43 de la Llei 39/2016, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques..

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'Alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació i ha de notificar les resolucions, individualment als aspirants. Tot seguit s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena en el tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Un cop iniciades les proves selectives, no es publicaran els successius anuncis de celebració de la resta dels exercicis als butlletins oficials, però sí a la seu electrònica de la corporació.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants estarà constituït de la següent manera:

President: Cap de mossos en seu a Portbou.

Vocals:

- Un/a membre proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Secretaria de la Corporació.

Secretari: Funcionaria amb veu però sense vot.

Per a cada membre del tribunal es designarà un titular i un suplent. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president i del secretari.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

En compliment d'allò que determina l'article 29 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

SISENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció és el de oposició i constarà de les següents fases:

a) Fase prèvia: Coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1.- Prova de català consistirà en mantenir una conversa.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català:

a) Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, pel centre docent corresponent.

2.- Prova de coneixements de llengua castellana: consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

b) Fase d'oposició:

PRIMER EXERCICI: Preguntes curtes.

Consistirà en resoldre, en el període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes curtes relacionades amb el temari contingut a l'annex I i les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, amb l'objectiu de valorar els coneixements i competències dels aspirants.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori, i qualificat fins a un màxim de 10 punts, essent declarats no aprovats i exclosos del procés de selecció els opositors que no aconseguixin un mínim de 5 punts. El nombre de punts que atorgarà cada membre del Tribunal i en cadascun dels exercicis serà de 0 a 10 punts i la puntuació de la prova serà el resultat de la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades.

SEGON EXERCICI: Supòsit pràctic.

Consistirà en resoldre, per escrit, i durant un termini màxim 45 minuts un o més supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions i tasques que ha de desenvolupar un vigilant municipal en l'exercici del lloc de treball.

En aquest exercici es valorarà el coneixement de les tasques i funcions bàsiques a desenvolupar per un vigilant municipal adaptats a la realitat del municipi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminadori, i qualificat fins a un màxim de 10 punts, essent declarats no aprovats i exclosos del procés de selecció els opositors que no aconseguixin un mínim de 5 punts. El nombre de punts que atorgarà cada membre del Tribunal i en cadascun dels exercicis serà de 0 a 10 punts i la puntuació de la prova serà el resultat de la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades.

c) Fase de concurs

Els aspirants que hagin superat les proves de l'oposició passaran a la fase de concurs, amb els següents barems:

Valoració de mèrits:Fins a un màxim de 2 punts.

Serveis Prestats: màxim 1 punt

1) Experiència professional en l'àmbit de l'Administració pública en un lloc de treball de vigilant municipal, o tasques equiparables..... 0,10 punts per mes treballat.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'Instàncies : les porcions inferiors al mes no es computaran.

Formació: màxim 1 punt

1) Cursos i diplomes amb certificat d'aprofitament relacionats directament amb les tasques i funcions d'un lloc de treball d'agent cívic:

Fins a 20 hores..... 0,40 punts

De més de 20 hores i fins a 100 hores 0,50 punts

De més de 100 hores..... 0,75 punts

Únicament es podran valorar els mèrits degudament acreditats i presentats dins el termini de presentació d'instàncies.

Resultat final

El resultat final del procés i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes als exercicis de la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits. Els dos aspirants amb major puntuació seran proposats pel Tribunal per al seu nomenament com a vigilants municipals, amb caràcter interí, pel període d'estiu.

SETENA.- ACTUACIÓ DELS / DE LES ASPIRANTS.

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia, hora i lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no es puguin fer de forma simultània serà el de presentació d'instàncies.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva identitat.

VUITENA.- RELACIÓ D'APROVATS I NOMENAMENT.

Un cop acabada la fase d'oposició i la de concurs, el Tribunal farà pública, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Portbou, la relació d'aprovats i guanyadors del procediment de selecció per ordre de puntuació, no podent-se superar el nombre de places convocades; i comunicaran l'esmentada relació en forma de proposta a l'Alcalde de la corporació per tal que efectui els corresponents nomenaments de funcionaris interins.

NOVENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Els aspirants proposats per al seu nomenament com a funcionaris interins presentaran a la secretaria d'aquest Ajuntament, dins el termini de 7 dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base segona, a excepció d'aquells que ja haguessin estat presentats juntament amb la sol·licitud de participació. Per tal d'acreditar que no es pateix cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció de la plaça, serà necessari que l'aspirant proposat aporti el corresponent certificat mèdic.

L'acreditació de no haver estat separat/ada per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, de no trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques i de no estar incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, contingudes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, es farà mitjançant l'aportació de declaració jurada o promesa.

L'aspirant de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya haurà de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de

no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública. Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, els/les aspirants no presentessin la documentació requerida, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què poguessin haver incorregut per falsedat en la seva instància.

Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

DESENA.- PRESA DE POSSESIÓ.

Els/les aspirants nomenats/adés prendran possessió en el termini de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent al què se li hagi notificat el nomenament. Si no prenguessin possessió en el termini assenyalat sense causa justificada, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

ONZENA.- BORSA DE TREBALL.

Els aspirants que no hagin estat nomenats, però hagin obtingut la puntuació mínima per superar les proves, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a places de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data d'inici dels exercicis. L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions o nomenaments pels que calgui una selecció o requisits personals diferents.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

TRETZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant hagi estat destinat/da, li serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de jurar o prometre el càrrec, haurà de subscriure una declaració de les activitats que realitza i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el model que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del RPEL.

Pel que fa referència a l'adscripció als llocs de treball, feina i jornada laboral, seran d'aplicació els acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o l'Alcalde President.

CATORZENA.- RÈGIM DE RECURSOS I LEGISLACIÓ APLICABLE

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directe o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Si s'opta per interposar el recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquest no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la resolució del recurs de reposició, aquest s'entendrà desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats de l'endemà en que es produeixi la desestimació per silenci del recurs.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal Qualificador, si aquests últims decideixen directe o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local; el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei

de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant de l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

L'Alcalde,

Annex 1.- TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. El Municipi.
4. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització.
5. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
6. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat ciutadana.
7. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.
8. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.
9. El vigilant municipal.
10. Coneixements generals de Portbou. Característiques socials i culturals. Coneixement del territori (barris, nuclis de població, àrees industrials, àrees rústiques) Població. Equipaments públics. Vies d'accés al terme municipal. Construccions històriques. Fires i festes. Serveis i Comunicacions".

Portbou, 23 de març de 2018

Antonio Sánchez Serra
Alcalde en funcions